

苏州市市级部门整体预算绩效目标表

2023年度

单位名称	苏州市人民政府办公室				
单位 主要职能	<p>市政府办公室是协助市政府领导同志处理市政府日常工作的机构，为正处级，对外加挂市大数据管理局牌子。主要职责是：（1）按照市政府要求，抓好党中央国务院、省委省政府和市委市政府重大决策部署的贯彻落实。（2）负责市政府会议的准备工作，协助市政府领导同志组织实施会议决定事项。（3）围绕中心工作，开展调查研究，发挥参谋助手作用。协助市政府领导同志组织起草或审核以市政府、市政府办公室名义报送发布的公文，起草市政府领导同志讲话稿和其他文稿。（4）办理党中央国务院、省委省政府及上级其他部门、外市（地、州、盟）、直辖市的区发送市政府的公文。研究市各部门单位和各县级市、区政府（管委会）请示市政府的事项，提出审核意见，报市政府领导同志审批。（5）督促检查市政府各部门单位和各县级市、区政府（管委会）对党中央国务院、省委省政府和市委市政府决定事项及市政府领导同志批示指示的贯彻落实情况，及时向市政府领导同志报告。（6）负责市政府值班工作，及时报告重要情况和突发事件信息，传达和督促落实市政府领导同志的批示指示。（7）负责全国、省、市人大常委会和政协交市政府的有关议案、建议、提案的办理工作。（8）负责向国务院办公厅、省政府办公厅和市政府领导同志报送重要政务信息。收集编写信息，准确反映动态，及时报告有关情况，提出对策建议。（9）负责推进、指导、协调、监督全市的政务公开、政府信息公开和政府网站、政务新媒体工作。（10）负责全市电子政务的规划、管理和组织建设工作，负责市本级电子政务项目计划的下达和管理。（11）负责全市政务信息资源和政务大数据管理工作，拟订发展规划、标准规范，统筹基础设施建设、管理，组织协调政务数据归集、共享。（12）管理市政府驻外联络机构。（13）完成市委、市政府交办的其他任务。</p>				
机构设置及 人员配置	<p>1、根据市委办市政府办关于印发《苏州市人民政府办公室职能配置、内设机构和人员编制规定的通知》（苏委办发〔2029〕58号）及市委编办相关文件通知，政府办加挂大数据管理局牌子，内设值班室（市政府总值班室）、秘书处、综合一处、综合二处、综合三处、综合四处、综合五处、综合六处、综合七处、综合八处、综合九处、综合十处、新闻信息处、市政府督查室、政务公开办、组织人事处、行政处（离退休干部管理处）、电子政务管理处、数据资源协调处、数字政府一体化推进处、数据综合应用处、联络处、机关党委。管理市政府驻京和驻沪联络处</p> <p>苏州市政府门户网站管理中心、苏州市信息中心（两个事业单位）2、机关行政编制79名，内设机构22个，科级领导职数45名，其中正科职23名（含机关党委专职副书记1名），副科职22名。</p>				
部门整体 资金（万 元）	收入			全年 预算数	
		资金总额		7435.45	
		财政拨款	小计		7435.45
			一般公共预算资金		7435.45
			政府性基金		0
			财政专户管理资金		0
		国有资本金		0	
		社保基金		0	
		上年结转资金		0	
		其他资金		0	
	支出			半年 计划执行数	全年 预算数
		基本支出		3000	6247.25
		项目支出		435.26	1188.2
		中国苏州网站建设运行费		40	136
		政务信息先进表彰经费		1.28	10
		市长信箱监督员评估费		0	11.4
		印刷费		15	46
		聘请专家费		5	15
		行政诉讼费		10	20
慰问经费		34	34		
全市政务新媒体抽查检测费		26.48	53		
考察调研费		30	96.9		

		应急平台保障维保项目	21	35
		驻京驻沪办工作经费	180	360
		联络保障经费	20	80
		学习型党组织阵地建设工作经费	0	12
		派驻组工作经费	0.5	2
		党团活动费	0	15
		信息化维护费	15	30
		政府专项会议费	2	16
		市长工作经费	5	50
		体检费	0	31.5
		培训费	0	54.4
		值班值守工作经费	30	80
中长期目标	在市委市政府坚强领导下，立足工作职责，深入学习贯彻习近平新时代中国特色社会主义思想，深入学习贯彻党的二十大精神，紧紧围绕市委市政府中心工作，强化服务意识，认真履职尽责，当好参谋助手，落实党风廉政建设责任制，不断提升办公室“三服务”工作水平，切实推动市委市政府决策部署落地见效。			
年度目标	一是系统加强政治理论学习。坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，深入学习党的二十大精神 and 习近平总书记系列重要讲话精神，立足新发展阶段，落实新发展理念，服务新发展格局，以高站位、全局观，始终保持正确的政治方向，不折不扣落实中央和省、市各项决策部署，扎实做好政府办统筹协调的工作职责，切实把学习成效转化为推动工作的生动实践。二是始终站稳人民立场。牢固树立“人民至上”的理念，严格践行党的群众路线，着眼城市规划、民生保障、科技创新、安全生产、社会治理、文化传承等各种领域、各类人群的实际困难和问题，发挥参政辅政作用的同时，不断密切党群关系、增进党群感情。对关乎群众切身利益的民生事项，加大督导检查力度，确保各项决策落地落实。三是持续转变工作作风。扎实履行市政府机关党组全面从严治党主体责任，强化党组书记的第一责任人责任和党组成员的“一岗双责”责任，切实把党风廉政建设要求融入到分管业务工作中，确保与业务工作同部署、同推进、同落实、同考核，实现两手抓两手硬。严格落实党风廉政建设责任制，刚性落实中央八项规定及其实施细则精神，带头遵守《廉洁自律准则》《纪律处分条例》等党规党纪，全力维护风清气正的良好形象。			
一级指标	二级指标	三级指标	半年指标值	全年指标值
决策	计划制定	工作计划制定健全性	健全	健全
		中长期规划制定健全性	健全	健全
	目标设定	绩效目标合理性	合理	合理
		绩效指标明确性	明确	明确
	预算编制	预算编制规范性	规范	规范
		预算编制科学性	科学	科学
过程	预算执行	支付进度符合率	=100%	=100%
		预算执行率	=100%	=100%
		预算调整率	=0%	=0%
		公用经费控制率	≤100%	≤100%
		“三公经费”变动率	≤0%	≤0%
		政府采购执行率	=100%	=100%
		结转结余率	=0%	=0%
		预算偏差率	=0%	=0%
	预算管理	非税收入预算完成率	≥100%	≥100%
		预算管理制度健全性	健全	健全
		绩效管理覆盖率	=100%	=100%
		基础信息完善性	完善	完善
		预决算信息公开度	公开	公开

过程			资金使用合规性	合规	合规
			非税收入管理合规性	合规	合规
		资产管理	固定资产利用率	=100%	=100%
			资产管理规范性	规范	规范
			资产管理制度健全性	健全	健全
		项目管理	项目管理制度健全性	健全	健全
			项目管理制度执行规范性	规范	规范
		人员管理	在职人员控制率	=100%	=100%
			人员管理制度执行有效性	有效	有效
			人员管理制度健全性	健全	健全
		机构建设	纪检监察工作有效性	有效	有效
			业务学习与培训及时完成率	=100%	=100%
			组织建设工作及时完成率	=100%	=100%
一级指标	二级指标	重点工作	三级指标	半年指标值	全年指标值
履职	保障市政府、市政府办公室工作开展	保障市政府、市政府办公室工作开展	满意率	较为满意	较为满意
一级指标	二级指标		三级指标	半年指标值	全年指标值
效益		经济效益			
		社会效益	对社会效益满意率	较满意	较满意
		生态效益			
		可持续影响			
满意度	服务对象满意度		对社会各项满意率	≥100%	≥100%