

苏州市市级部门整体预算绩效目标表

2024年度

单位名称		苏州市信息中心				
单位主要职能		负责拟定数字政府总体技术架构，建立技术标准规范体系并监督实施，指导开展数字政府架构治理；负责市电子政务外网、市级政务云建设、运维和管理，建设、管理市一体化大数据中心，指导、协调各市（区）电子政务外网和政务云建设；根据授权承担基础通信网络平台及系统建设运行维护、安全监测等技术支撑和管理服务工作；负责城市算力网规划设计，协调调度城市算力资源，为推进城市算力网建设提供技术服务；负责推动全市政务数据资源归集、治理、共享、开放和开发利用，指导构建政务数据资源目录和共享交换体系，建设管理政务大数据资源中心，促进政务数据、社会数据融合应用；负责建设、运维和管理数字政府共性支撑平台，推动政务信息系统整合共享、业务协同、集约利用，指导建设跨层级、跨地域、跨部门综合应用系统；负责建设全市电子政务外网网络和信息系统安全保障体系，承担政务数据分级分类管理和数据安全保护工作，指导开展全市政务信息系统安全等级保护；负责建设、运营“苏周到”“苏商通”，推动构建面向自然人、法人的数字化服务体系，负责建设、运营数字政府协同创新云平台，推动数字政府赋能数字经济发展；负责统筹全市数字城市运营管理，拟定并组织实施数字城市运营管理相关发展战略、发展规划、年度计划、政策措施、评价体系和行业规范；负责数字城市运营管理相关数据汇聚和数据治理，承担数字城市运行态势的监测预警工作，指导开展政府、行业、互联网大数据关联分析，为党委政府决策提供支撑；负责市“一网统管”平台建设和维护和管理，指导各地各部门开展系统对接、数据对接和业务对接，指挥调度跨层级、跨地域、跨部门的城市运营管理相关事项；负责建立数字城市运营管理相关事项标准清单，承担任务派发、流转调度、监督考核等工作，指导各市（区）开展数字城市运营管理工作；完成上级交办的其他任务。				
机构设置及人员配置		1.机构设置：根据《市委编委关于同意调整苏州市信息中心机构编制事项的批复》（苏编发〔2022〕13号）《市委编办关于同意调整苏州市信息中心机构编制事项的批复》（苏编办复〔2022〕64号）《苏州市委编办关于同意苏州市信息中心网络安全科增挂“苏州市通信网络保障中心”牌子的批复》（苏编办复〔2023〕70号），苏州市信息中心内设机构包括综合科、数据资源科、应用推进科、建设运维科、网络安全科、自然人服务科（法人服务科）、城市运行科、联动指挥科（监督考核科）。2.人员配置：全额事业编制32名，实际用编人数全额事业人数26名。				
部门整体资金（万元）	收入	资金总额		全年	预算数	
				54056.58		
		财政拨款	小计		54056.58	
			一般公共预算资金		54056.58	
			政府性基金		0	
			财政专户管理资金		0	
		国有资本金		0		
		社保基金		0		
	上年结转资金		0			
	其他资金		0			
	支出			半年	全年	
				计划执行数	预算数	
		基本支出		366.25	732.49	
		项目支出		25000	53324.09	
		专项培训费		0	6.58	
		专项租赁费		0	480	
		市级电子政务项目		25000	50000	
		体检费		0	5.24	
		重点课题调研		0	30	
购买服务		0	3			
电子政务项目运行维护资金		0	2468			
党团活动经费		0	1.5			
办公设备购置		0	4.95			
电子政务项目建设资金		0	324.82			
中长期目标		深入贯彻党中央、国务院关于推进数字政府建设的决策部署，全面落实市委、市政府全面推进数字苏州建设的决策部署，紧扣数字政府一体化建设和数字政府赋能数字经济两大主题，全面提升数字底座“一网通用”创新体系，优化提升“苏周到”“苏商通”“数字苏州驾驶员”品牌效能，奋力打造全国数字化发展标杆城市。				
年度目标		在市大数据管理局的领导下，夯实数字政府“一网通用”创新体系，优化提升市级政务云和电子政务外网，推进数据汇聚治理、共享开放，提升共享平台、业务中台、数据中台等共性支撑能力，优化“苏周到”“苏商通”“数字苏州驾驶员”三大数字化品牌应用能力，强化关键信息基础设施和数据资源安全防护。				
一级指标	二级指标	三级指标	半年指标值	全年指标值		
决策	计划制定	中长期规划制定健全性	健全	健全		
		工作计划制定健全性	健全	健全		
	目标设定	绩效目标合理性	合理	合理		
		绩效指标明确性	明确	明确		
预算编制	预算编制科学性	科学	科学			
	预算编制规范性	规范	规范			
过程	预算执行	预算调整率	=0%	=0%		
		支付进度符合率	=100%	=100%		
		预算执行率	=47%	=100%		
		预算偏差率	=0%	=0%		
		结转结余率	=0%	=0%		
		公用经费控制率	≤100%	≤100%		
		“三公经费”变动率	≤0%	≤0%		
	政府采购执行率	=100%	=100%			
	预算管理	非税收入预算完成率	≥100%	≥100%		
		预算管理制度健全性	健全	健全		
资金使用合规性		合规	合规			
绩效管理覆盖率		=100%	=100%			
基础信息完善性		完善	完善			
资产管理	预决算信息公开度	公开	公开			
	非税收入管理合规性	合规	合规			
	资产管理制度健全性	健全	健全			
	资产管理规范性	规范	规范			
项目管理	固定资产利用率	=100%	=100%			
	项目管理制度健全性	健全	健全			
	项目管理制度执行规范性	规范	规范			
人员管理	人员管理制度健全性	健全	健全			
	人员管理制度执行有效性	有效	有效			
	在职人员控制率	=100%	=100%			
机构建设	组织建设工作及时完成率	=100%	=100%			
	业务学习与培训及时完成率	=100%	=100%			
	纪检监察工作有效性	有效	有效			

一级指标	二级指标	重点工作	三级指标	半年指标值	全年指标值	
履职	负责起草综合文稿，拟定并组织实施综合性工作方案、年度计划等；承担机构编制、文电、会议、人事、财务、宣传、培训、联络交流等综合事务；负责跟踪督办、绩效考核、内控管理工作。	运营苏州大数据发布公众号	采编、起草、审核、发布公众号文章	≥20篇	≥40篇	
		编制、审核综合性文稿，协助编辑数字政府专刊、数字苏州简报，向苏州信息、苏州大数据中心网站等投稿	工作要点、工作方案、周志月报、总结汇报、请示报告、领导讲话、批文办理、调研考察、宣传交流、奖项申报等	≥20篇	≥40篇	
		承办综合性会议，协助承办各类业务会议	组织信息中心各类综合性工作会议、交流座谈、学习调研等；协助各科室开展相关业务会议；配合做好大数据和电子政务领导小组会议等综合会筹备工作。	≥20场	≥40场	
		档案管理	组织年度文书档案、项目档案编目归档	0	完成	
		法人年报	事业单位法人年报备案公示、事业单位法人事项变更	≥1次	≥1次	
	负责建设政务数据资源目录和共享交换体系，推动数据归集治理、共享开放和开发利用，建设管理政务大数据资源中心，按需汇聚社会数据，指导推动数据分级分类管理。	建设政务数据资源目录和共享交换体系，推动公共数据开放和开发利用	公共数据按需共享率	≥95%	≥98%	
			应开放公共数据开放率	≥95%	≥98%	
		建设管理政务大数据资源中心，推动数据归集治理，按需汇聚社会数据	归集治理的数据数量	≥10亿条	≥20亿条	
			汇聚社会数据数量	≥2亿条	≥5亿条	
	指导推动数据分级分类管理	制定公共数据分类分级标注规范	=0个	=1个		
	推动政务信息系统整合共享，协调推进跨层级、跨区域、跨部门综合应用系统建设和应用	推动业务协同	业务中台对接服务总数增长率	≥15%	≥30%	
			业务中台服务使用增长率（订用量）	≥10%	≥20%	
		推动公共技术支撑	一码扫码新增接入场景数	≥2个	≥3个	
	一码亮码成功率		≥99%	≥99%		
	负责“苏周到”“苏商通”平台的指导建设和安全管理，推动全市自然人、法人相关政务服务和公共服务接入，监督考核接入服务运行质量，促进提升数字化公共服务质量	负责“苏周到”“苏商通”平台的指导建设和安全管理，推动全市自然人、法人相关政务服务和公共服务接入，监督考核接入服务运行质量，促进提升数字化公共服务质量	苏周到线上一刻钟便民生活圈点位总数	≥40种	≥50种	
			苏周到场景化专区和一件事服务总数	≥8个	≥10个	
			苏商通累计征集惠企政策数	≥1450个	≥1500个	
			苏商通楼宇招商服务平台累计入驻载体数	≥150个	≥200个	
	负责信息化软件及服务采购项目政府采购，协助开展市级信息化项目评审，建设和运维数字政府共性支撑平台，承担电子政务外网数字证书、电子印章审核、制发和管理工作。	推动软件及服务采购项目	已批复的项目完成采购率	≥0%	≥90%	
			协助市大数据管理局组织信息化项目专家评审工作	协助评审次数	≥3次	≥13次
			协助大数据管理局开展项目验收备案材料初审	协助验收备案初审项目数量	≥25个	≥50个
			做好一体化电子印章制发管理	一体化电子印章累计数量	≥2900个	≥3000个
			做好电子政务外网数字证书制发管理	电子政务外网数字证书累计数量	≥2100个	≥2200个
	负责建设、运维和管理市电子政务外网、市级政务云，负责网络和信息安全保障体系建设、管理，承担电子政务外网安全态势感知、监测预警和联动处置，指导各市（区）、市级各部门开展网络安全和数据安全管理工作。	为全市各部门提供政务云计算、存储、网络、安全等电子政务基础设施资源，满足业务应用部署需求	虚拟机规模	≥5400台	≥6000台	
			基础设施能力	提升	提升	
			设备可用率	≥99%	≥99%	
			重大故障	=0次	=0次	
			网络安全防护能力	提升	提升	
			数据备份能力	≥1000TB	≥1200TB	
	围绕城市运行“协调部”、应急处置“指挥部”、领导决策“参谋部”功能定位，按需接入部门应用，汇聚城市运行数据，引入互联网数据，联合打造城市生命线工程等跨部门、跨层级、跨区域“城运一件事”，编辑大数据辅助决策报告，开展“平战结合”联动指挥，运用数字化手段发现问题、研判问题和协调处置问题，巩固指令服务全流程闭环，助力城市数字化治理能力提升。	“一网统管”平台建设、维护和管理	新增接入部门应用数	≥6个	≥10个	
			新增接入数据资源数	≥5亿条	≥10亿条	
		“数字苏州驾驶舱”移动端建设	发布移动端专题页面数	≥5个	≥10个	
推进城市生命线安全试点工程建设		城市生命线风险预警数量	≥500条	≥1000条		
针对城运事项，开展数据研判分析		编制“数字苏州驾驶舱”数据分析专题报告	≥15篇	≥30篇		
开展“平战结合”联动指挥		开展融合通信演练数	≥4次	≥8次		
		形成联动指挥预案数	≥2份	≥4份		
推进“城运一件事”建设，提升指令全流程闭环管理效能		累计派发指令线索数	≥600条	≥1200条		
推进“数字苏州驾驶舱”一体化建设，优化提升“三级平台、五级应用”架构		制定建设指南和标准规范	≥1份	≥2份		
一级指标	二级指标	三级指标	半年指标值	全年指标值		
效益指标	经济效益	提升法人办事服务便利性	提升	提升		
		提升市民生活便利性	提升	提升		
	社会效益	提升城市数字化治理水平	提升	提升		
	生态效益	可持续影响	全市信息化项目治理水平持续提升	提升	提升	
满意度指标	服务对象满意度	部门满意度	满意	满意		