

苏州市市级项目预算绩效目标表

2024年度

项目名称	办公设备购置		主管部门	苏州市人民政府办公室	
项目类型	常年安排项目		项目级次	市本级	
开始时间	2023年		完成时间	2025年	
实施单位	苏州市信息中心		项目负责人/ 联系电话	冯思琰68615710	
实施可行性	按照《苏州市市级行政事业单位常用办公设备配置标准(实行)》(苏财资字〔2012〕1号)、《关于调整部门通用办公设备配置标准的通知》(苏财资字〔2015〕10号)等文件标准规定执行。				
项目实施内容	为满足信息化日常办公需求,支撑日新月异的数字政府项目建设应用需求,购置并按财务会计制度规定纳入固定资产核算范围的常用办公家具和办公设备的支出。				
项目资金 (万元)	收入			全年(程) 预算数	
		资金总额		4.95	
		财政拨款	小计		4.95
			一般公共预算资金		4.95
			政府性基金		
			财政专户管理资金		
		国有资本金			
		社保基金		0	
	上年结转资金		0		
	其他资金		0		
支出			半年(程) 计划执行数	全年(程) 预算数	
	办公设备购置		0	4.95	
中长期目标	苏州市信息中心承担了大量的市级电子政务项目建设任务,2023年度新增大量工作人员,根据实际情况,2024年拟采购9台国产台式电脑,满足信息化工作较多的外出调研、项目研讨、视频会议、会议投影、图形处理等办公基础需求。				
年度目标	跟随大数据、云计算等信息技术发展,实现台式电脑长期滚动更新,及时提升电脑软硬件性能,确保能够与信息技术发展、最新电子政务项目要求相匹配。				
一级指标	二级指标	三级指标	半年(程) 指标值	全年(程) 指标值	
决策	项目立项	立项依据充分性	充分	充分	
		立项程序规范性	规范	规范	
	绩效目标	绩效目标合理性	合理	合理	
		绩效指标明确性	明确	明确	
	资金投入	预算编制科学性	科学	科学	
资金分配合理性		合理	合理		
过程	资金管理	资金到位率	序时进度	100%	
		预算执行率	=0%	=100%	
		资金使用合规性	合规	合规	
	组织实施	管理制度健全性	健全	健全	
		制度执行有效性	有效	有效	
产出指标	数量指标	设备购置采购数量	=0台	=9台	
	质量指标	设备购置验收合格率	=0%	=100%	
	时效指标	采购计划完成时间	≤0天	≤60天	
效益指标	经济效益				
	社会效益	对项目单位业务管理水平的提升或影响程度	0	较大	
	生态效益				
	可持续影响				
满意度指标	服务对象满意度				